|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |   | 项目编号 |  |

**孔子学院建设和汉语国际教育研究**

**课题申请书**

 项 目 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 选 题 序 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 申 报 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 孔子学院总部/国家汉办

XXXX年XX月

申请人承诺：

我保证如实填写本表各项内容，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守孔子学院总部/国家汉办的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。孔子学院总部/国家汉办有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

 年 月 日

 **填 表 说 明**

一、填写《申请书》前，请认真阅读《孔子学院建设和汉语国际教育研究课题管理办法（试行）》和本说明。

二、封面上方的项目登记号和项目编号两栏由孔子学院总部/国家汉办统一填写。

三、“项目类别”为重大项目、重点项目、一般项目和委托项目。

四、“项目负责人”为从事项目实际研究工作并真正承担和负责组织项目实施人员，只填写一人。

五、“项目主要参加人员”不超过10人，并需本人签字。

六、课题经费预算根据《孔子学院建设和汉语国际教育研究课题管理办法（试行）》中有关项目经费开支范围内容填报。

七、申请书电子版可从孔子学院总部/国家汉办官网下载（http://www.hanban.org），按要求填写、打印。本申请书须报送纸质文本一式6份（其中1份原件，5份复印件）。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。

 八、课题名称的表述均应科学、严谨、规范、简明，一般不需要副标题，主题词3-5个。

**一、项 目 基 本 情 况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主 题 词 |  |
| 项目类别 |  | **A.**重大项目 **B.**重点项目 **C.**一般项目 **D.**委托项目 |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 预期成果 |  | A.专著B.译著C.论文集D.研究报告**E.**工具书F.电脑软件G.数据库H.资料集I.其他（可多选） | 最终成果字数（千字） |  |
| 预 计 完成 时 间 |  年 月 日 | 申请金额（万元） |  |

**二、项 目 负 责 人 基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出 生日 期 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 最 后学 历 |  | 最 后学 位 |  |
| 研 究领 域 |  | 担 任导 师 |  |
| 所在国家、地区 |  | 所在省（自治区、直辖市） |  |
| 工 作单 位 |  | 办 公电 话 |  |
| 移 动电 话 |  | 电 子邮 箱 |  |
| 通 讯地 址 |  | 邮 政编 码 |  |
| 孔子学院相关工作情况 |  |
| 主要学术经历 |
| 承担孔子学院总部/国家汉办项目或其他省、部级以上社科项目情况（逐项列出，包括项目名称、项目来源、批准经费、批准时间、是否结项等） |
| 第一推荐人 |  | 专业职务 |  | 单位 |  |
| 第二推荐人 |  | 专业职务 |  | 单位 |  |

**三、项 目 主 要 参 加 人 员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主要参加人员基本情况 | 姓 名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 研究领域 | 工作单位 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、课 题 论 证**

|  |
| --- |
| 1．本课题研究现状述评，选题的价值和意义。2．本课题研究的总体框架、主要内容、基本观点和预期目标。3.本课题的研究思路、研究方法。4.本课题研究的重点难点和创新之处。5.本课题研究的预期成果、前期相关研究成果和主要参考文献。6.本课题的研究进度和任务分工。（限5000字以内） |
|  |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量要与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果、作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题研究无关的成果、主持或参加的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果要分开填写，合作者注明作者排序。课题负责人的成果不列入参考文献。

**五、完成课题研究的条件和保障**

|  |
| --- |
| 1.课题负责人的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献；2.课题负责人和主要参加者前期相关研究成果及社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；3.完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |
|  |

 说明：1.承担项目情况，纵向课题填报省、部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元以上项目。2.成果名称后须注明“第X作者”“独著”“主编”等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省、部级以上政府奖；被采纳情况填“完全采纳”或“部分采纳”。

1. **经 费 预 算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **经费开支科目** | **金额（万元）** | **开支细目** |
| **直接****费用** | **1** | 资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| **2** | 数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| **3** | 调研费（含差旅费、会议费、国际合作与交流费等） |  | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%的，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出 本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| **4** | 设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| **5** | 专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| **6** | 劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| **7** | 印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| **8** | 其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| **间接费用** |  （万元） | **合计** |  （万元） |
| **年度经****费预算** | 年份 |  年  |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 金额（万元） |  |  |  |  |  |
| **经 费****管 理****单 位****信 息** | 经费管理单位名称：开户行名称：开户行账号： |
| **备注** |  |

 说明：1.经费预算按照《国家社科基金项目经费管理办法》（2013年5月修订）和《国家社科基金项目经费管理办法》，以及所在单位科研经费管理办法有关规定编制，须注明开支细目。 2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其它经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

1. **推 荐 人 意 见**

|  |
| --- |
| 不具有副高级以上（含）专业技术职务或博士学位的申请人，须由两名具有正高级专业技术职务的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍项目负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该项目取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。(推荐人姓名需本人签字) |
| 第一推荐人签名: 专业职称: 研究专长: 单位: 联系电话: |
| 第二推荐人签名: 专业职称: 研究专长: 单位: 联系电话: |

1. **建议回避评审的专家名单**

|  |
| --- |
| 课题组可根据成果研究内容，提出可能影响评价公正性的专家回避评审，但要说明理由；建议回避鉴定的专家人数不得超过3人。 |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 建议回避鉴定的理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**九、申请单位审核意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 科研管理部门公章  负责人签章  年 月 日   |

**十、专 家 评 审 意 见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审组人数 |  | 表决结果 |  | 建议资助金额 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 专家评审组意见 | 组长签字： 年 月 日 |

**十一、孔子学院总部/国家汉办审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 孔子学院总部/国家汉办意见 |    单位公章： 负责人签字： 年 月 日 |

**孔子学院建设和汉语国际教育课题项目**

**课题论证活页**

|  |
| --- |
| **课题名称：** |
| 1．本课题研究现状述评，选题的价值和意义。2．本课题研究的主要内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处。3．预期成果、前期相关研究成果和主要参考文献。（限4000字） |

说明：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2.课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期**等。与本课题无关的成果、承担的各类项目等不能作为前期成果填写。课题负责人和参加者的成果分开填写。成果名称、成果形式等须与《申请书》一致。申请人的前期成果不列入参考文献。

3.本表须用A4纸双面印制，一般为4个A4版面。请用合适的字体字号（如5号楷体或宋体）和行距排版。

|  |
| --- |
| **附件：****孔子学院建设和汉语国际教育2018年度课题项目申报情况汇总表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **填表单位：** |  |  |  |  |
| **序号** | **项目名称** | **项 目 负责人** | **最 后 学 位** | **职 称** | **担 任 导 师** | **申报学科** | **项 目 级 别** | **申报单位** | **研究类型** | **最终成果形式** | **计划完成时间** | **申 请 金 额** | **备 注** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 共计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **填表时间：** |  |  |  |  |